

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2018

THƯ MỜI

VIẾT THAM LUẬN HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ “ĐÀO TẠO VÀ SỬ DỤNG NGUỒN NHÂN LỰC DU LỊCH TRONG BỐI CẢNH CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP 4.0”

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

Số: 792
ĐẾN Ngày: 30/11/2018
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: PGS.TS. Nguyễn Minh Đan
HT Trường Đại học Kinh Tế - Đại học Đà Nẵng

Hiện nay, cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 đã ảnh hưởng rất lớn đến các ngành, lĩnh vực của đời sống văn hóa xã hội, kinh tế, trong đó có lĩnh vực Du lịch. Để Du lịch phát triển bền vững, theo định hướng Nghị quyết số 08-NQ/TW ngày 16/01/2017 của Bộ Chính trị về phát triển du lịch trở thành ngành kinh tế mũi nhọn, đồng thời thích ứng được với bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0, việc nhìn nhận, đánh giá đúng vai trò, ảnh hưởng của cuộc cách mạng này với vấn đề đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực du lịch có ý nghĩa rất quan trọng.

Nhận thức được vấn đề này, đồng thời được sự đồng ý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Trường Đại học Văn Hiến phối hợp với Vụ Đào tạo (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế “Đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực du lịch trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”.

Ban Tổ chức Hội thảo trân trọng kính mời các chuyên gia, các nhà khoa học ở trong và ngoài nước tham gia viết tham luận cho Hội thảo.

Thông tin về Hội thảo cụ thể như sau:

1. Mục đích của Hội thảo

- Nâng cao nhận thức về tầm quan trọng và tính cấp thiết của công tác đào tạo nguồn nhân lực du lịch trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0;
- Tạo diễn đàn để các nhà quản lý, các chuyên gia, các nhà khoa học trao đổi, chia sẻ, thảo luận về công tác đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực du lịch trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0;
- Đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực du lịch đáp ứng yêu cầu phát triển ngành Du lịch trong bối cảnh và tình hình mới.

2. Nội dung của Hội thảo

Hội thảo tập trung vào một số nhóm vấn đề chính như sau:

- Nội hàm, bản chất của Cách mạng công nghiệp 4.0 và tác động tới hoạt động đào tạo, quản lý đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực du lịch sau đào tạo;
- Yêu cầu về đội ngũ giáo viên giảng viên; cơ sở vật chất kỹ thuật; chương trình, giáo trình, học liệu;
- Định hướng và mô hình ứng dụng công nghệ mới trong đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực du lịch;

- Vai trò của các cơ quan quản lý, các doanh nghiệp đối với công tác đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực du lịch sau đào tạo;
- Xây dựng và áp dụng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp du lịch, tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia trong lĩnh vực du lịch;
- Phối hợp liên ngành và hợp tác quốc tế trong đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực ngành Du lịch;
- Đào tạo, phát triển nguồn nhân lực du lịch đáp ứng yêu cầu phát triển các loại hình du lịch mới;
- Kinh nghiệm quốc tế về đào tạo và sử dụng nhân lực du lịch.

3. Thời gian - địa điểm

- Thời gian đăng ký viết tham luận và gửi tóm tắt (bao gồm tên bài viết, tên tác giả, đơn vị công tác, số điện thoại, email): **Trước 15/12/2018.**
- Thời hạn gửi bài tham luận toàn văn: **Trước ngày 10/5/2019.**
- Thời gian tổ chức: Dự kiến **ngày 30/6/2019.**
- Địa điểm tổ chức: **Trường Đại học Văn Hiến**, 613 Âu Cơ, Phường Phú Trung, Quận Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh.

4. Thể lệ bài viết và gửi bài

- Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt hoặc tiếng Anh.
- Chi tiết thể lệ bài viết trong file đính kèm. Các bài viết đạt chất lượng sẽ được Ban Tổ chức biên tập đưa vào Kỷ yếu đề xuất bản (có mã số ISBN).
- Đăng ký viết tham luận, gửi tóm tắt và gửi bài tham luận toàn văn cho Ban Tổ chức qua địa chỉ email: dienpk@vhu.edu.vn (ThS. Phạm Kim Điền, Phòng Quản lý khoa học - Trường Đại học Văn Hiến).

Ban Tổ chức Hội thảo mong nhận được sự tham gia viết bài của các tổ chức, các chuyên gia và các nhà khoa học./.



PGS.TS. Trần Văn Thiện

THẺ LỆ BÀI BÁO HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ

“ĐÀO TẠO VÀ SỬ DỤNG NGUỒN NHÂN LỰC DU LỊCH TRONG BỐI CẢNH CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP 4.0”

1. Hình thức

Độ dài của bài tham luận khoảng 10 trang (kể cả tóm tắt, hình vẽ, bảng biểu và tài liệu tham khảo); sử dụng tiếng Việt; định dạng: Font chữ Times New Roman (mã Unicode), cỡ chữ 13, khổ giấy A4; lề trên: 2,0 cm; lề dưới: 2,0 cm; lề trái: 2,5 cm; lề phải: 2,3 cm; giãn dòng 1,2 lines. Hình, bảng rõ ràng, đánh số thứ tự, tên hình vẽ đặt phía dưới, tên bảng đặt phía trên.

2. Nội dung

Bố cục bài viết: ngoài tên bài viết, tóm tắt và từ khóa **các mục này đều phải dịch sang tiếng Anh**, bài tham luận phải gồm các phần (1) Đặt vấn đề; (2) Nội dung nghiên cứu; (3) Kết luận; Tài liệu tham khảo. Cụ thể:

Phần tóm tắt (khoảng 200 từ): tóm tắt ngắn gọn, súc tích các nội dung và kết quả nghiên cứu của toàn bài báo.

Phần đặt vấn đề: nêu mục đích của nghiên cứu và tóm lược những kết quả trước đã được công bố trước đó.

Nội dung nghiên cứu: nêu nội dung chính của nghiên cứu, đóng góp mới của tham luận, lập luận khoa học, súc tích.

Kết luận: phải chuyển tải được kết quả, ý nghĩa của nghiên cứu.

Tài liệu tham khảo (TLTK): Danh mục TLTK được sắp xếp theo thứ tự alphabet, không đánh số thứ tự, không phân chia tiếng Việt và tiếng Anh, tác giả người Việt xếp theo tên, tác giả thuộc các nước khác xếp theo họ. Danh mục TLTK được đặt cuối bài viết, mỗi trích dẫn trong bài viết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách TLTK. Tùy theo loại tài liệu tham khảo mà trình bày cụ thể theo hướng dẫn, ví dụ:

- **Sách**: Tên (các) tác giả (năm xuất bản). *Tựa sách đầy đủ* (kể cả tựa con, nếu có), volume (nếu có), lần tái bản (nếu có), trang tham khảo. Nơi xuất bản (thành phố, quốc gia), nhà xuất bản.

- **Bài báo**: Tác giả (năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên báo*, số, trang tham khảo.

- **Online**: Tác giả (năm công bố). Văn bản tham khảo. Truy cập tại đường link, ngày truy cập...

Lưu ý trích dẫn: Không đánh số. Đối với tài liệu 1 tác giả: viết tên tác giả, năm xuất bản: số trang tham khảo trong ngoặc đơn. Vd: (Fortassier, 1999: tr. 121), (Đào Duy Anh, 1998: tr. 13); đối với tài liệu nhiều tác giả: viết tên tác giả chính và cộng sự, năm xuất bản: số trang tham khảo. Vd: (Đào Duy Anh và cộng sự, 1998: tr. 25). Không dùng dấu “&” thay cho từ “và” trong bài viết.

3. Cuối bài ghi rõ thông tin (nhóm) tác giả, bao gồm: Biodata, học hàm, học vị, chức danh khoa học của tác giả, đơn vị công tác, địa chỉ liên hệ (điện thoại, email).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN

665-667-669 Điện Biên Phủ, Phường 1, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh - Điện thoại: (028) 38320333 - Fax: (028) 38321333